

KURZANLEITUNG VERSAND INFOSENDUNGEN

Bitte beachten Sie die folgenden Einlieferbedingungen, um eine reibungslose Bearbeitung und Beförderung Ihrer Briefe sicherzustellen. Ausführliche Informationen zu unseren Einlieferbedingungen finden Sie in unserer Firmenbroschüre: „**Kommt einfach gut an... der Infobrief- / Infopostversand über die BWPOST**“ - unsere Broschüre finden Sie unter www.BWPOST.net

- + Bitte melden Sie Infosendungen unbedingt vorab bei unseren Mitarbeitern im Innendienst unter der **kostenfreien Rufnummer: 0800 711 711 1** an. Orientieren Sie sich für die Voranmeldung bitte an folgender Übersicht:

Sendungen DIN lang, bis 50 Gramm

(Infopost- / Brief Standard bis Kompakt)

Sendungsmenge	Voranmeldung in Werktagen
Bis 100	
Bis 500	1
Bis 2.000	2
Bis 10.000	3
Ab 10.000	nach Absprache

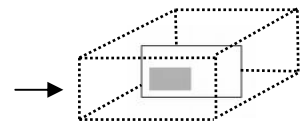
Sendungen größer DIN lang

(Infopost- / Brief Kompakt bis Maxi)

Sendungsmenge	Voranmeldung in Werktagen
Bis 100	
Bis 500	1
Bis 2.000	3
Ab 2.000	nach Absprache

- + Infosendungen sind inhalts-, formats- und gewichtsgleiche Briefsendungen (analog den Bestimmungen der DPAG) mit maschinenlesbaren Empfängeradressen.“)
- + Bei Infopostsendungen sind die Briefe unbedingt nach Postleitzahlen, in auf- oder absteigender Reihenfolge sortiert, einzuliefern.
- + DPAG- und **BWPOST**-Sendungsmengen müssen bei Infosendungen generell getrennt eingeliefert werden:

- o Briefe innerhalb des Zustellgebietes der **BWPOST** in Briefbehältern der **BWPOST**.
- o DPAG-Sendungsmengen in gelben Briefbehältern der Deutsche Post AG. Sollten Ihnen keine DPAG-Behälter zur Verfügung stehen, nutzen Sie die **BWPOST**-Behälter und kennzeichnen diese auf der Kundenkarte als „**nur DPAG**“.



- + Stellen Sie Ihre Briefe mit dem Adressfenster nach unten links in unsere Postbehälter.
- + Kennzeichnen Sie jeden Behälter mit Ihrer **BWPOST**-Kundenkarte und ergänzen Sie die folgenden Informationen:

- o ob sich „**Infosendungen**“ und / oder „**nur DPAG**“-Briefe in der Box befinden
- o die Briefbehälternummer z.B.: Kiste 1 von 2

- + **BWPOST**-Briefe müssen unfrankiert eingeliefert werden, DPAG-Sendungen mit dem DPAG-Entgeltvermerk „Infobrief“ oder „Infopost“ gestempelt sein.
- + Bitte achten Sie darauf, dass Ihre Sendungen bedruckbar sind. Auf Hochglanzpapier können wir beispielsweise keine Frankierung vornehmen. Einfolierte Sendungen können nur auf Anfrage verarbeitet werden.
- + Um eine fehlerfreie Abrechnung zu gewährleisten, müssen den Infosendungen die ausgefüllten DPAG- bzw. **BWPOST**-Beförderungsaufträge beigelegt sein.
- + Sendungen mit aufgedruckter **Vorausverfügung** („Wenn unzustellbar, zurück zum Absender“) werden an Sie zurückgeführt. Sendungen ohne Vorausverfügung werden **nicht** zurückgeführt und anschließend vernichtet.

Die Beförderungsentgelte im Infobereich sind aufgrund Ihrer Vorleistungen wesentlich günstiger als die für Standardsendungen geltenden Tarife. Wir behalten uns vor, bei Abweichungen von den oben aufgeführten Kriterien eine Kostenpauschale entsprechend des Aufwandes zu erheben.

Für eventuelle Rückfragen rund um das Thema Briefversand steht Ihnen unser Team sehr gerne jederzeit unter 0711 7205 3636 zur Verfügung.